

## SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS E MEIO AMBIENTE

---

---

### **Subordinação**

Núcleo de Gestão Administrativa

### **Titular**

Supervisor (FC-05)

### **Atribuições**

1. Acompanhar, planejar, orientar e fiscalizar a execução dos serviços contratados para as manutenções preventivas e corretivas das instalações prediais e seus sistemas.
2. Emitir parecer técnico em processos administrativos que lhe sejam submetidos;
3. Apoiar os programas firmados pelo TRF5, que se referirem às áreas de sua atuação;
4. Apoiar a área de gestão socioambiental do TRF na implementação e execução dos programas e atividades pertinentes ao Meio Ambiente, tais como: controle de resíduos sólidos provenientes de pequenas obras e da coleta seletiva (papel, plástico, metais, vidros, óleo vegetal e de motor, pilhas e baterias, buchas e outros), descarte de lâmpadas queimadas, lixo hospitalar e outros;
5. Propor a aquisição de materiais, peças e componentes necessários à execução dos serviços de manutenção predial;
6. Acompanhar e fiscalizar os serviços contratados pertinentes à área de atuação;
7. Manter a diretoria da Subsecretaria de Infraestrutura e Administração Patrimonial - SIAP informada sobre todas as ocorrências sob sua responsabilidade;
8. Atestar os documentos de cobrança relativos às contratações fiscalizadas;
9. Elaborar relatórios das atividades desempenhadas, quando solicitados;
10. Elaborar estudos preliminares, termos de referência, mapas de risco e emitir pedidos de autorização de despesa - PADs para a contratação de serviços ou aquisição de materiais e equipamentos pertinentes à área de atuação;
11. Assessorar a Comissão de Licitação nos processos licitatórios referentes à área de atuação;
12. Expedir declaração de visita técnica às empresas envolvidas em processos de contratação de serviços ou aquisição de materiais e equipamentos pertinentes à área de atuação;
13. Desempenhar outras atribuições típicas da unidade quando necessárias ou delegadas por autoridade superior.

(Atribuições aprovadas pelo Ato nº 201, de 26 de maio de 2021, da Presidência, disponibilizado na mesma data no Diário Eletrônico Administrativo)