

## SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DO SISTEMA PJe

---

### **Subordinação**

Núcleo de Acompanhamento do Sistema PJe TRF5

### **Titular**

Supervisor (FC-05)

### **Atribuições**

1. Efetuar levantamento para identificar necessidades de aperfeiçoamento, desenvolvimento do Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe junto às unidades da Secretaria Judiciária;
2. Disseminar recursos do Sistema PJe, metodologias e ferramentas de trabalho às áreas de modernização das unidades vinculadas à Secretaria Judiciária;
3. Interagir com a unidade responsável pela documentação, fornecendo subsídios para o levantamento de requisitos e elaboração de manuais de utilização do Sistema PJe, no âmbito da Secretaria Judiciária;
4. Prestar atendimento aos usuários do Sistema PJe nas unidades vinculadas à Secretaria Judiciária;
5. Acompanhar os chamados cadastrados no suporte ao Sistema PJe;
6. Noticiar novas funcionalidades do Sistema PJe aos diretores de Núcleo Judiciário das Seccionais, diretores de varas e aos diretores das unidades vinculadas à Secretaria Judiciária do TRF5;
7. Auxiliar na homologação de correções e novas funcionalidades do Sistema PJe junto à Subsecretaria de Tecnologia da Informação;
8. Manter atualizado o cadastro de feriados na base do TRF5;
9. Manter atualizado o registro de convocações de magistrados.

(Atribuições aprovadas pelo Ato nº 448, de 26 de novembro de 2020, da Presidência, disponibilizado na mesma data no Diário Eletrônico Administrativo)