

SEÇÃO DE ELABORAÇÃO DE ATAS E PAUTAS

Subordinação

Núcleo de Organização de Sessões e de Elaboração de Atas e Pautas

Titular

Supervisor (FC-05)

Atribuições

1. Prestar atendimento às partes e advogados;
2. Elaborar e encaminhar ofícios, comunicações e outras correspondências inerentes às suas atribuições;
3. Incluir em pauta processos encaminhados pelo revisor;
4. Elaborar ofícios de congratulações, votos de pesar e etc.;
5. Enviar e acompanhar pauta para publicação no Diário Eletrônico, bem como todo o processo.

(Atribuições aprovadas pelo Ato nº 448, de 26 de novembro de 2020, da Presidência, disponibilizado na mesma data no Diário Eletrônico Administrativo)