

SEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO DAS SESSÕES PLENÁRIAS

Subordinação

Subsecretaria do Plenário

Titular

Supervisor (FC-05)

Atribuições

1. Apoiar o Diretor da Subsecretaria nas funções judiciárias e administrativas junto às unidades subordinadas;
2. Acompanhar as sessões do Pleno, preparar e encaminhar as atas de julgamento aos gabinetes e demais unidades interessadas;
3. Elaborar e efetuar as devidas comunicações dos processos julgados;
4. Extrair, organizar e remeter as pautas e as minutas de julgamento aos Gabinetes;
5. Alimentar o Esparta com as informações dos julgados;
6. Incluir os processos em pauta, por determinação do Presidente e Relatores;
7. Conferir decisões dos julgados em Sessão com a taquigrafia;
8. Preparar e expedir ofícios determinados pelo Presidente em Sessões.

(Atribuições aprovadas pelo Ato nº 448, de 26 de novembro de 2020, da Presidência, disponibilizado na mesma data no Diário Eletrônico Administrativo)