

**SEÇÃO DE PROCESSAMENTO DE DECISÕES E MEDIDAS URGENTES DE  
FEITOS DA TURMA**

---

---

**Subordinação**

Núcleo de Processamento de Feitos

**Titular**

Supervisor (FC-05)

**Atribuições**

1. Dar cumprimento às decisões monocráticas;
2. Expedir ofícios, alvarás de soltura, carta de ordem, mandados e outros procedimentos;
3. Preparar e encaminhar os expedientes para publicação no Diário Eletrônico das decisões monocráticas;
4. Atender às partes e advogados;
5. Certificar seus atos nos respectivos autos;
6. Autenticar as peças trasladadas dos autos que estiverem sob sua guarda.

(Atribuições aprovadas pelo Ato nº 448, de 26 de novembro de 2020, da Presidência, disponibilizado na mesma data no Diário Eletrônico Administrativo)